

指定特定非営利活動法人 まちづくりスポット大津 御中

年 月 日

(応募者)

団体等の名称：

〒

住所：

代表者氏名：

印

“彩りはぐくむ”まちづくりスポット大津  
助成金応募書

下記のとおり、事業を実施したいので、助成金の応募をします。

記

1. 事業名 \_\_\_\_\_

2. 助成金希望額 \_\_\_\_\_ 円

受付印

受付印

## 団体の概要書

団体名			
設立年月日			
担当者住所	〒            —	TEL	
		FAX (任意)	
担当者氏名		メール	
団体の 事業目的			
これまでの 活動状況	(活動経験のある場合のみ記載)		
主な活動 メンバー (団体のみ)			

※ 定款、会則または規約を添付してください。

※ 活動概要がわかる資料がありましたら添付してください。

## 事業計画書

事業名	
事業の期間	年 月 日 ~ 年 月 日
事業目的 と背景	(なぜこの活動を行いたいのかをふまえて記載してください。)
活動内容 と体制	(目的を達成するために、どんな活動を実施するのかを具体的に記載してください。連携する団体や組織がある場合は協力体制を記載してください。)
活動の効果 継続の工夫	(行うことによってどんな効果がありますか。継続的な活動が実施できますか。)

## 実施スケジュール

予 定	実施内容（イベントの準備などについても記載してください。）
（記入例）1月下旬	第1回イベントにかかる打合せ（〇〇会場 〇人）

※様式3号については、必要に応じて行数を増やしていただいて構いませんが、2ページ以内に収まるようにしてください。

※各項目ともできるだけ具体的に記載してください。

※活動内容がわかる説明資料（過去のチラシなど）がありましたら、添付してください。

## 事業予算書

収入科目	金額(円)	積算根拠(内訳・単価・数量・回数など)
助成希望額		
事業収入		
自己資金		
合計 A		

支出科目	金額(円)	積算根拠(内訳・単価・数量・回数など)
諸謝金		
旅費交通費		
使用料		
消耗品費		
印刷費		
通信運搬費		
研修費		
保険料		
委託費		
合計 B		⇒うち助成希望額                  円

※ 収入と支出合計のAとBの金額は一致させてください。

※ 科目は増やさないでください。

# “彩りはぐくむ” まちづくりスポット大津助成金 応募前チェックシート

※要件を満たしているかどうか確認してから提出してください。

※応募に必要な書類の不足や記入漏れがあると、要件を満たしていないことになります。

審査に関して不利になる場合もありますので、注意してください。

項 目	申請団体 チェック	まちスポ チェック
＜必要書類＞		
様式1号、2号、3号、4号、チェックシート		
添付書類：定款または規約や会則、メンバーリスト。		
添付書類（任意）：これまでの活動がわかる資料		
〈様式1号への記入〉		
記入漏れはありませんか？		
団体印は押印していますか？		
様式3号の事業名と一致していますか？		
様式4号の助成希望額と一致していますか？		
〈様式2号への記入〉		
記入漏れはありませんか？		
メールアドレスは正確ですか？ 0（数字のゼロ）とO（英字のオー）、ハイフンとアンダーバーなど注意して下さい		
〈様式3号への記入〉		
記入漏れはありませんか？		
2ページ以内におさまっていますか？		
〈様式4号への記入〉		
記入漏れはありませんか？		
計算は合っていますか？		
収入と支出の合計AとBは同額ですか？		
積算根拠の欄は必要に応じて記入されていますか？		
応募書類の送付		
手書きの方は、応募書類のコピーはとってありますか？		
配達記録の残る方法で送る準備をしていますか？		

※これまでの活動がわかる書類の添付は任意です。なくても構いません。

※応募書は返却いたしません。